

Утвержден приказом директора МАОУ «СОШ №44» г. Перми
от 26.02.2018г. № СД-059-01.10-ОД-50



План мероприятий по противодействию коррупции

МАОУ «СОШ №44» г. Перми

На 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
-------	-------------	------------------	---------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения

1	Разработка и принятие локальных актов по антикоррупционной политике МАОУ «СОШ №44»	Сентябрь 2018	Ответственный за антикоррупционную работу
2	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в ОУ	Октябрь 2018	Ответственный за антикоррупционную работу
3	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике	постоянно	Ответственный за сайт
4	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
5	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
6	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Зам. директора по АХЧ
7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	постоянно	Специалист по кадрам

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

8	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
9	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу

	контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации		
10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
11	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
12	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
13	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
14	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

III. Обучение и информирование работников

15	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
16	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
17	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики ОУ

18	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
19	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Глав. бухгалтер
20	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	постоянно	Глав. бухгалтер
21	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Глав. бухгалтер
22	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Глав. бухгалтер
23	Отчет перед Наблюдательным советом школы по использованию внебюджетных средств	постоянно	Глав. бухгалтер

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

24	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
25	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
26	Отчеты директора школы перед населением деятельности на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год	директор

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

27	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
----	---	-----------	---------------------------------------

28	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
29	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
30	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	директор
31	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	В период подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР
32	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
33	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
34	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений.	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
35	Организация и проведение 7 декабря	7 декабря	Классные руководители

	мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией		
36	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу